1. PARA EL DESARROLLO DEL **ÍNDICE :** ARIAL 14 MAYÚSCULA + NEGRITA (Los márgenes del uso de la hoja son: a la izquierda 4cms, a la derecha 2cms, en el lado superior 8cms, y en el lado inferior 2cms)

# INTRODUCCIÓN Y RESUMEN: ARIAL 12 MAYÚSCULA + NEGRITA

(Los márgenes del uso de la hoja son: a la izquierda 4cms, a la derecha 2cms, en el lado superior 8cms, y en el lado inferior 2cms) (Cada uno por separado)

# CAP. I, II, III……..ETC.: ARIAL 12 MAYÚSCULA + NEGRITA (Cada

Capitulo por separado)

Para los **SUB-TÍTULOS** como: Solamente hasta 4 dígitos.

**2**.2, 2.3, 2.4……. ARIAL 12 MAYÚSCULA.

**2**.3.1, 2.3.2 Arial 12 minúscula.

# Para el desarrollo del Proyecto (Texto)

* 1. **LOS TÍTULOS:**

**Introducción, Resumen, Capitulo**: I, II, III.IV…..llevan letra Arial 14 Mayúscula + Negrita.

# LOS SUBTÍTULOS :

* 1. , 1.2 Arial 12 Mayúscula + Negrita.

# Los Subtítulos :

* + 1. , 1.2.1……. Arial 12 Minúscula + Negrita.
  1. En el desarrollo del proyecto, se va a emplear solo hasta 4 dígitos.
  2. Si es que se dan más subtítulos aparte de los 4 dígitos, se coloca en el desarrollo del Proyecto las letras del abecedario (a, b, c, d, ).
  3. Si se trata de colocar listados, se emplearan las viñetas.
  4. El texto es arial 12 minúscula.
  5. El interlineado es 11/2 espacio.
  6. Los márgenes del uso de la hoja son: a la izquierda 4cms, a la derecha 2cms, en el lado superior 4cms, y en el lado inferior 2cms.
  7. La numeración de las paginas debe empezar a partir del **INDICE**.
  8. Adjuntar la carta o documento de entrega al inicio del Informe manifestando el alcance de su entregable (a que parte del índice corresponde)
  9. En la bibliografía, los datos de los autores debe colocarse en orden alfabético.
  10. Todo informe Mensual o Final debe ser entregado de manera física con su respectiva carta y debidamente **anillado.**

# IIFIIS: MES 20XX