|  |
| --- |
| **EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES** |

1. **IDENTIFICACIÓN DEL PRACTICANTE**

|  |
| --- |
| 1. NOMBRE:…………………………………………………………….... 2. ÁREA:…………………………………………………………………… 3. CARGO:………………………………………………………………… 4. FECHA DE INGRESO:………………………………………………... 5. FECHA DE SALIDA:…………………………………………………... |

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA**

|  |
| --- |
| 1. NOMBRE:………………………………………………………………. 2. RUBRO A LA QUE SE DEDICA:…………………………………….. 3. DIRECCIÓN:…………………………………………………………… 4. NACIONALIDAD:………………………………………………………. |

1. **EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA**

Señale en cada aspecto de la evaluación la o las competencias que ha observado o logrado el estudiante a lo largo de su desempeño como practicante:

(Marque con un aspa (x) todas las competencias que considere convenientes)

|  |  |
| --- | --- |
| **CUMPLIMIENTO Y CALIDAD DEL TRABAJO** | |
| **a) Calidad de Trabajo:**  Características específicas que permiten determinar si el trabajo ha satisfecho cualitativamente algunos de los siguientes aspectos: | |
| * Los resultados del trabajo no generan ninguna observación. |  |
| * El resultado supera lo esperado normalmente. |  |
| * Su trabajo cumple con lo esperado. |  |
| * Su trabajo está sujeto a observaciones o rectificaciones. |  |
| * Su trabajo no satisface los requisitos mínimos. |  |
| **b) Cumplimiento del Trabajo:**  Grado de cumplimiento de las tareas encomendadas. | |
| Realiza un volumen de trabajo superior a lo esperado. |  |
| Realiza con facilidad el trabajo asignado. |  |
| Cumple con los requerimientos que exige su puesto. |  |
| Pocas veces cumple con los requerimientos que exige su puesto. |  |
| No cumple con sus tareas generando sobrecarga en su línea de trabajo. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **COMUNICACIÓN** | |
| Se comunica de manera clara y efectiva en forma oral, escrita y grafica según los diferentes tipos de interlocutores o audiencias. | |
| **Capacidades** | |
| * Expresa con claridad y de manera concisa el mensaje a transmitir. |  |
| * Elabora documentación técnica clara y precisa usando normas, simbología y terminología propias de la ingeniería industrial/sistemas. |  |
| * Adecua su discurso según el tipo de audiencia para lograr un buen entendimiento e interpretación. |  |
| * Comprende textos técnicos en inglés. |  |
| * Utiliza el soporte tecnológico apropiado al entorno de la comunicación. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | |
| Reconoce la importancia del trabajo grupal y se integra y participa en forma efectiva en equipos multidisciplinarios de trabajo, aportando con liderazgo para crear un ambiente colaborativo e inclusivo. | |
| **Capacidades** | |
| * Reconoce la importancia del trabajo en equipo y promueve la formación de grupos de trabajo. |  |
| * Puede desempeñarse como líder o miembro activo de un equipo de trabajo aportando con iniciativa para alcanzar las metas propuestas. |  |
| * Propone y acepta ideas que conduzcan al alcance de los objetivos. |  |
| * Respeta las diferencias, es tolerante y respeta los acuerdos. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESPONSABILIDAD ETICA Y PROFESIONAL** | |
| Desarrolla un comportamiento ético y asume responsabilidad por los proyectos y trabajos realizados, tomando decisiones de manera informada y justa. | |
| **Capacidades** | |
| * Se informa sobre los antecedentes de un problema o situación ética y los analiza para emitir un juicio justo. |  |
| * Anticipa las implicancias de sus decisiones, así como los resultados de sus acciones. |  |
| * Valora el cumplimiento puntual y responsable de sus actividades. |  |
| * Toma en consideración el interés común y el beneficio social. |  |
| * Respeta la propiedad intelectual y reconoce la autoría de trabajos y proyectos de otras personas. |  |
| * Conoce y actúa de acuerdo al código de ética del Colegio de Ingenieros del Perú. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **IMPACTO DE LA INGENIERÍA** | |
| Comprende y evalúa el impacto que las soluciones de ingeniería industrial/sistemas tienen sobre las personas y la sociedad en contextos local, global, económica y ambiental. | |
| **Capacidades** | |
| * Reconoce y difunde el rol de la ingeniería industrial/sistemas en el progreso de la sociedad y la mejora de la calidad de vida de las personas. |  |
| * Identifica los beneficios sociales y económicos que se logran con el desarrollo del proyecto de ingeniería industrial/sistemas. |  |
| * Valora el rol de la ingeniería industrial/sistemas. En la innovación y creación de nuevos productos y procesos. |  |
| * Reconoce el rol de la ingeniería industrial/sistemas en la prevención de riesgos y mitigación de desastres. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE INGENIERÍA** | |
| Identifica, formula y resuelve problemas complejos de ingeniería industrial/sistemas, aplicando principios de ingeniería, ciencias y matemáticas, y usando técnicas, métodos, herramientas, y normas apropiadas. | |
| **Capacidades** | |
| * Identifica y formula problemas, analiza sus antecedentes, grupos de interés, y diagnostica su situación y estado. |  |
| * Propone y compara diversas alternativas de solución a un problema de ingeniería industrial/sistemas que sean factibles y viables. |  |
| * Evalúa y selecciona la solución más adecuada con criterios de racionalidad económica y de sostenibilidad. |  |
| * Aplica correctamente los conceptos y métodos de las matemáticas y las ciencias para la solución de problemas. |  |
| * Usa los métodos, técnicas y herramientas de la ingeniería industrial/sistemas para el planteamiento, descripción y solución de problemas. |  |
| * Identifica y aplica normas y estándares apropiados a la solución del problema. |  |
| * Toma en consideración criterios de seguridad y prevención de riesgos en el planteamiento de soluciones a problemas de ingeniería industrial/sistemas. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DISEÑO EN INGENIERÍA** | |
| Diseña un sistema, producto o proceso en el campo de la ingeniería industrial sistemas que satisface necesidades y requerimientos, considerando salud pública, seguridad y bienestar así como factores globales, culturales, sociales, ambientales y económicos. | |
| **Capacidades** | |
| * Interpreta requerimientos y necesidades y los traduce en proyectos de ingeniería industrial/sistemas. |  |
| * Formula las especificaciones de un proyecto considerando las variables de orden técnico y las restricciones del contexto económico, legal, social y ambiental. |  |
| * Propone y comparar diferentes alternativas de solución según los requerimientos y restricciones, y selecciona la alternativa más adecuada. |  |
| * Desarrolla la solución haciendo uso de los métodos, técnicas, normas y estándares apropiados. |  |
| * Presenta y describe la solución en forma gráfica a través de planos, simulaciones virtuales y diagramas. |  |
| * Prioriza el uso de materiales, tecnologías, procesos y servicios amigables con el medio ambiente. |  |
| * Propone el proceso de implementación / Implementa el producto de diseño aplicando los métodos y técnicas apropiadas. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **GESTIÓN DE PROYECTOS** | |
| Planifica y gestiona proyectos de ingeniería industrial/sistemas definiendo metas y logrando objetivos con criterios de calidad y eficiencia. | |
| **Capacidades** | |
| * Formula los objetivos y restricciones de un proyecto y plantea las estrategias para su logro. |  |
| * Determina los alcances de un proyecto, sus actividades y prioridades, y formula cronogramas de ejecución. |  |
| * Determina los recursos necesarios para el desarrollo de un proyecto y formula presupuestos. |  |
| * Realiza seguimiento del avance del proyecto según lo programado para asegurar el cumplimiento de metas. |  |
| * Define criterios básicos de calidad y eficiencia para el desarrollo del proyecto. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **EXPERIMENTACIÓN Y PRUEBAS** | |
| Desarrolla y conduce experimentos de manera apropiada, analiza datos, interpreta resultados, y aplica juicio ingenieril para formular conclusiones. | |
| **Capacidades** | |
| * Determina los objetivos y restricciones del experimento o prueba a realizar. |  |
| * Identificar y recopilar información relevante de experimentos o pruebas similares. |  |
| * Determina la infraestructura y los recursos necesarios según el experimento o prueba a realizar. |  |
| * Identifica y relaciona las variables relevantes de un experimento, las mide con precisión y determina sus tolerancias. |  |
| * Procesa y analiza los resultados usando los métodos y criterios estadísticos apropiados. |  |
| * Formular conclusiones lógicas y coherentes a partir de los resultados obtenidos y con criterio ingenieril. |  |
| * Entiende y aplica las normas de seguridad que corresponden a la experiencia o prueba. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **APRENDIZAJE AUTONOMO** | |
| Adquirir y aplica nuevo conocimiento para permanecer vigente y actualizado, usando estrategias de aprendizaje apropiadas. | |
| **Capacidades** | |
| * Identifica las áreas de conocimientos relevantes para su desarrollo profesional. |  |
| * Se actualiza sobre las nuevas tendencias y tecnologías de la ingeniería industrial/sistemas y sus potenciales aplicaciones. |  |
| * Es autónomo en su proceso de aprendizaje y aplica las estrategias más apropiadas. |  |
| * Identifica y aplica las tecnologías de información y comunicación que facilitan el proceso de aprendizaje. |  |
| * Valora la importancia de formar parte de grupos de investigación y ramas estudiantes de interés académico. |  |
| * Asiste y participa en conferencias y eventos de desarrollo personal y profesional. |  |

1. **OBSERVACIONES O COMENTARIOS**

……………….....……………………………………………………………………………..……………………………………………………………...……………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….

1. **CALIFICATIVO PROPUESTO**

Usar escala de 0 a 20

NOMBRE DEL EVALUADOR:………………………………………………….

FIRMA DEL EVALUADOR:……………………………………………………..

(SELLO DE LA EMPRESA)

CARGO QUE DESEMPEÑA:…………………………………………………..

e-mail:……………………………………………………………………………..

TELEFONO DE LA EMPRESA: ………………..ANEXO:……………………

FECHA INFORME:………………………………………………………………

DIRECTOR DE ESCUELA PROFESIONAL:…….……................................

Vo.Bo.

FECHA:

INDICE

**1. PRESENTACION DE LA EMPRESA**

1.1 misión.

1.2 visión.

1.3 clasificación de la empresa por tipo de producto.

1.4 productos.

1.5 organización.

1.6 objetivos organizacionales.

1.7 procesos y operaciones principales.

1.8 comercialización.

**2. PARTICIPACION DIRECTA DEL ESTUDIANTE EN LA EMPRESA**

2.1 presentación del AREA destinada a realizar la práctica.

2-2 labores a realizar.

2.3 informes de seguimiento.

2.4 informes especiales.

**3. APORTES DEL ESTUDIANTE A LA EMPRESA**

3.1 soluciones específicas.

3.2 soluciones generales.

**4. ANEXOS**

4.1 glosario de términos.

4.2 cuadros o tablas.

4.3 programas desarrollados.

**5. HOJA DE VIDA**

5.1 constancias de práctica pre-profesionales.

5.2 curriculum vitae.

|  |
| --- |
| **PROCEDIMIENTO: PRACTICA PRE-PROFESIONAL**   1. Presentar solicitud dirigida a la Decana (SOLCITARLO EN MESA DE PARTES FIIS) 2. Adjuntar Constancia de Práctica emitida por la empresa. (Original, minimo 5 meses o   equivalentes a 600horas)   1. Adjuntar Informe de Práctica Pre-Profesional con el respectivo título. (30 Hojas en contenido, ANILLADO) 2. Adjuntar Formato de Evaluación de Práctica Pre-Profesional (SOLICITARLO EN SU ESCUELA CORRESPONDIENTE) |

**ESCUELAS PROFESIONALES FIIS-UNI**