|  |
| --- |
| **EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES** |

1. **IDENTIFICACIÓN DEL PRACTICANTE**

|  |
| --- |
| 1. NOMBRE:……………………………………………………………....
2. ÁREA:……………………………………………………………………
3. CARGO:…………………………………………………………………
4. FECHA DE INGRESO:………………………………………………...
5. FECHA DE SALIDA:…………………………………………………...
 |

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA**

|  |
| --- |
| 1. NOMBRE:……………………………………………………………….
2. RUBRO A LA QUE SE DEDICA:……………………………………..
3. DIRECCIÓN:……………………………………………………………
4. NACIONALIDAD:……………………………………………………….
 |

1. **EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA**

Señale en cada aspecto de la evaluación la o las competencias que ha observado o logrado el estudiante a lo largo de su desempeño como practicante:

(Marque con un aspa (x) todas las competencias que considere convenientes)

|  |
| --- |
| **CUMPLIMIENTO Y CALIDAD DEL TRABAJO** |
| **a) Calidad de Trabajo:**Características específicas que permiten determinar si el trabajo ha satisfecho cualitativamente algunos de los siguientes aspectos: |
| * Los resultados del trabajo no generan ninguna observación.
 |  |
| * El resultado supera lo esperado normalmente.
 |  |
| * Su trabajo cumple con lo esperado.
 |  |
| * Su trabajo está sujeto a observaciones o rectificaciones.
 |  |
| * Su trabajo no satisface los requisitos mínimos.
 |  |
| **b) Cumplimiento del Trabajo:** Grado de cumplimiento de las tareas encomendadas. |
| Realiza un volumen de trabajo superior a lo esperado. |  |
| Realiza con facilidad el trabajo asignado. |  |
| Cumple con los requerimientos que exige su puesto. |  |
| Pocas veces cumple con los requerimientos que exige su puesto. |  |
| No cumple con sus tareas generando sobrecarga en su línea de trabajo. |  |

|  |
| --- |
| **COMUNICACIÓN** |
| Se comunica de manera clara y efectiva en forma oral, escrita y grafica según los diferentes tipos de interlocutores o audiencias. |
| **Capacidades** |
| * Expresa con claridad y de manera concisa el mensaje a transmitir.
 |  |
| * Elabora documentación técnica clara y precisa usando normas, simbología y terminología propias de la ingeniería industrial/sistemas.
 |  |
| * Adecua su discurso según el tipo de audiencia para lograr un buen entendimiento e interpretación.
 |  |
| * Comprende textos técnicos en inglés.
 |  |
| * Utiliza el soporte tecnológico apropiado al entorno de la comunicación.
 |  |

|  |
| --- |
| **TRABAJO EN EQUIPO** |
| Reconoce la importancia del trabajo grupal y se integra y participa en forma efectiva en equipos multidisciplinarios de trabajo, aportando con liderazgo para crear un ambiente colaborativo e inclusivo. |
| **Capacidades** |
| * Reconoce la importancia del trabajo en equipo y promueve la formación de grupos de trabajo.
 |  |
| * Puede desempeñarse como líder o miembro activo de un equipo de trabajo aportando con iniciativa para alcanzar las metas propuestas.
 |  |
| * Propone y acepta ideas que conduzcan al alcance de los objetivos.
 |  |
| * Respeta las diferencias, es tolerante y respeta los acuerdos.
 |  |

|  |
| --- |
| **RESPONSABILIDAD ETICA Y PROFESIONAL** |
| Desarrolla un comportamiento ético y asume responsabilidad por los proyectos y trabajos realizados, tomando decisiones de manera informada y justa. |
| **Capacidades** |
| * Se informa sobre los antecedentes de un problema o situación ética y los analiza para emitir un juicio justo.
 |  |
| * Anticipa las implicancias de sus decisiones, así como los resultados de sus acciones.
 |  |
| * Valora el cumplimiento puntual y responsable de sus actividades.
 |  |
| * Toma en consideración el interés común y el beneficio social.
 |  |
| * Respeta la propiedad intelectual y reconoce la autoría de trabajos y proyectos de otras personas.
 |  |
| * Conoce y actúa de acuerdo al código de ética del Colegio de Ingenieros del Perú.
 |  |

|  |
| --- |
| **IMPACTO DE LA INGENIERÍA** |
| Comprende y evalúa el impacto que las soluciones de ingeniería industrial/sistemas tienen sobre las personas y la sociedad en contextos local, global, económica y ambiental. |
| **Capacidades** |
| * Reconoce y difunde el rol de la ingeniería industrial/sistemas en el progreso de la sociedad y la mejora de la calidad de vida de las personas.
 |  |
| * Identifica los beneficios sociales y económicos que se logran con el desarrollo del proyecto de ingeniería industrial/sistemas.
 |  |
| * Valora el rol de la ingeniería industrial/sistemas. En la innovación y creación de nuevos productos y procesos.
 |  |
| * Reconoce el rol de la ingeniería industrial/sistemas en la prevención de riesgos y mitigación de desastres.
 |  |

|  |
| --- |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE INGENIERÍA** |
| Identifica, formula y resuelve problemas complejos de ingeniería industrial/sistemas, aplicando principios de ingeniería, ciencias y matemáticas, y usando técnicas, métodos, herramientas, y normas apropiadas. |
| **Capacidades** |
| * Identifica y formula problemas, analiza sus antecedentes, grupos de interés, y diagnostica su situación y estado.
 |  |
| * Propone y compara diversas alternativas de solución a un problema de ingeniería industrial/sistemas que sean factibles y viables.
 |  |
| * Evalúa y selecciona la solución más adecuada con criterios de racionalidad económica y de sostenibilidad.
 |  |
| * Aplica correctamente los conceptos y métodos de las matemáticas y las ciencias para la solución de problemas.
 |  |
| * Usa los métodos, técnicas y herramientas de la ingeniería industrial/sistemas para el planteamiento, descripción y solución de problemas.
 |  |
| * Identifica y aplica normas y estándares apropiados a la solución del problema.
 |  |
| * Toma en consideración criterios de seguridad y prevención de riesgos en el planteamiento de soluciones a problemas de ingeniería industrial/sistemas.
 |  |

|  |
| --- |
| **DISEÑO EN INGENIERÍA** |
| Diseña un sistema, producto o proceso en el campo de la ingeniería industrial sistemas que satisface necesidades y requerimientos, considerando salud pública, seguridad y bienestar así como factores globales, culturales, sociales, ambientales y económicos. |
| **Capacidades** |
| * Interpreta requerimientos y necesidades y los traduce en proyectos de ingeniería industrial/sistemas.
 |  |
| * Formula las especificaciones de un proyecto considerando las variables de orden técnico y las restricciones del contexto económico, legal, social y ambiental.
 |  |
| * Propone y comparar diferentes alternativas de solución según los requerimientos y restricciones, y selecciona la alternativa más adecuada.
 |  |
| * Desarrolla la solución haciendo uso de los métodos, técnicas, normas y estándares apropiados.
 |  |
| * Presenta y describe la solución en forma gráfica a través de planos, simulaciones virtuales y diagramas.
 |  |
| * Prioriza el uso de materiales, tecnologías, procesos y servicios amigables con el medio ambiente.
 |  |
| * Propone el proceso de implementación / Implementa el producto de diseño aplicando los métodos y técnicas apropiadas.
 |  |

|  |
| --- |
| **GESTIÓN DE PROYECTOS** |
| Planifica y gestiona proyectos de ingeniería industrial/sistemas definiendo metas y logrando objetivos con criterios de calidad y eficiencia. |
| **Capacidades** |
| * Formula los objetivos y restricciones de un proyecto y plantea las estrategias para su logro.
 |  |
| * Determina los alcances de un proyecto, sus actividades y prioridades, y formula cronogramas de ejecución.
 |  |
| * Determina los recursos necesarios para el desarrollo de un proyecto y formula presupuestos.
 |  |
| * Realiza seguimiento del avance del proyecto según lo programado para asegurar el cumplimiento de metas.
 |  |
| * Define criterios básicos de calidad y eficiencia para el desarrollo del proyecto.
 |  |

|  |
| --- |
| **EXPERIMENTACIÓN Y PRUEBAS** |
| Desarrolla y conduce experimentos de manera apropiada, analiza datos, interpreta resultados, y aplica juicio ingenieril para formular conclusiones. |
| **Capacidades** |
| * Determina los objetivos y restricciones del experimento o prueba a realizar.
 |  |
| * Identificar y recopilar información relevante de experimentos o pruebas similares.
 |  |
| * Determina la infraestructura y los recursos necesarios según el experimento o prueba a realizar.
 |  |
| * Identifica y relaciona las variables relevantes de un experimento, las mide con precisión y determina sus tolerancias.
 |  |
| * Procesa y analiza los resultados usando los métodos y criterios estadísticos apropiados.
 |  |
| * Formular conclusiones lógicas y coherentes a partir de los resultados obtenidos y con criterio ingenieril.
 |  |
| * Entiende y aplica las normas de seguridad que corresponden a la experiencia o prueba.
 |  |

|  |
| --- |
| **APRENDIZAJE AUTONOMO** |
| Adquirir y aplica nuevo conocimiento para permanecer vigente y actualizado, usando estrategias de aprendizaje apropiadas. |
| **Capacidades** |
| * Identifica las áreas de conocimientos relevantes para su desarrollo profesional.
 |  |
| * Se actualiza sobre las nuevas tendencias y tecnologías de la ingeniería industrial/sistemas y sus potenciales aplicaciones.
 |  |
| * Es autónomo en su proceso de aprendizaje y aplica las estrategias más apropiadas.
 |  |
| * Identifica y aplica las tecnologías de información y comunicación que facilitan el proceso de aprendizaje.
 |  |
| * Valora la importancia de formar parte de grupos de investigación y ramas estudiantes de interés académico.
 |  |
| * Asiste y participa en conferencias y eventos de desarrollo personal y profesional.
 |  |

1. **OBSERVACIONES O COMENTARIOS**

……………….....……………………………………………………………………………..……………………………………………………………...……………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….

1. **CALIFICATIVO PROPUESTO**

Usar escala de 0 a 20

NOMBRE DEL EVALUADOR:………………………………………………….

FIRMA DEL EVALUADOR:……………………………………………………..

(SELLO DE LA EMPRESA)

CARGO QUE DESEMPEÑA:…………………………………………………..

e-mail:……………………………………………………………………………..

TELEFONO DE LA EMPRESA: ………………..ANEXO:……………………

FECHA INFORME:………………………………………………………………

DIRECTOR DE ESCUELA PROFESIONAL:…….……................................

Vo.Bo.

FECHA:

INDICE

**1. PRESENTACION DE LA EMPRESA**

1.1 misión.

1.2 visión.

1.3 clasificación de la empresa por tipo de producto.

1.4 productos.

1.5 organización.

1.6 objetivos organizacionales.

1.7 procesos y operaciones principales.

1.8 comercialización.

**2. PARTICIPACION DIRECTA DEL ESTUDIANTE EN LA EMPRESA**

2.1 presentación del AREA destinada a realizar la práctica.

2-2 labores a realizar.

2.3 informes de seguimiento.

2.4 informes especiales.

**3. APORTES DEL ESTUDIANTE A LA EMPRESA**

3.1 soluciones específicas.

3.2 soluciones generales.

**4. ANEXOS**

4.1 glosario de términos.

4.2 cuadros o tablas.

4.3 programas desarrollados.

**5. HOJA DE VIDA**

5.1 constancias de práctica pre-profesionales.

5.2 curriculum vitae.

|  |
| --- |
| **PROCEDIMIENTO: PRACTICA PRE-PROFESIONAL**1. Presentar solicitud dirigida a la Decana (SOLCITARLO EN MESA DE PARTES FIIS)
2. Adjuntar Constancia de Práctica emitida por la empresa. (Original, minimo 5 meses o

equivalentes a 600horas)1. Adjuntar Informe de Práctica Pre-Profesional con el respectivo título. (30 Hojas en contenido, ANILLADO)
2. Adjuntar Formato de Evaluación de Práctica Pre-Profesional (SOLICITARLO EN SU ESCUELA CORRESPONDIENTE)
 |

**ESCUELAS PROFESIONALES FIIS-UNI**