

PROCEDIMIENTO SOLICITUD PARA FIRMA DE CONVENIOS DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

1. Los alumnos que requieran la firma de los Convenios de Prácticas Pre Profesionales, deben dirigirse a la Unidad de Extensión Cultural y Proyección Social – FIIS, a través del correo electrónico: uecps_fiis@uni.edu.pe

En el correo deben indicar:

- Razón Social de la empresa, **la cual debe ser formal**
 - RUC de la empresa **(obligatorio)**.
 - Datos del representante de la empresa
 - Cargo del representante de la empresa
 - N° Telefónico del representante de la empresa.
 - Correo Electrónico **corporativo** del representante de la empresa.
 - Apellidos y nombres del practicante.
 - Código.
 - Especialidad.
 - Ciclo relativo.
 - N° celular.
 - N° DNI.
 - **Correo Electrónico UNI**
2. Hacer llegar el Convenio y el Plan de Aprendizaje en **archivo Word**, firmado y sellado (opcional) por el representante de la empresa, igualmente debe estar firmado por el practicante.
 3. En caso que no precisen los datos de la representante de la Facultad, UECPS les hará llegar por correo electrónico los datos de la representante.
 4. Se verificará los datos proporcionado por el alumno. Los datos o requisitos observados tienen que ser subsanados en el plazo de 48 horas, caso contrario vuelve hacer el trámite.
 5. El Convenio se envía a la jefatura UECPS, para que firme y selle.
 6. El Convenio en **archivo PDF**, se enviará vía correo electrónico al representante de la empresa con copia al practicante, en un plazo de 48 horas como mínimo (días hábiles), desde la recepción de la solicitud con los datos completos y correctos.

Horario atención virtual : Lunes, Jueves y Viernes de 9:00 a 18:00 horas

Horario atención presencial: Martes y Miércoles de 09:00 a 13:00 horas

No se atenderán solicitudes fuera del horario establecido.

Lima, 24 de Junio de 2021



Lic. RAQUEL CHÁVARRI ARCE, Mg
Jefe (e) UECPS