

PROCEDIMIENTO SOLICITUD DE CARTAS DE PRESENTACIÓN PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

1. Los alumnos que requieran Cartas de Presentación, deben dirigirse a la Unidad de Extensión Cultural y Proyección Social – FIIS, a través del correo electrónico: uecps_fiis@uni.edu.pe

En el correo deben indicar:

- Razón Social de la empresa.
- RUC de la empresa.
- Datos del representante de la empresa a quien se dirige la carta.
- Cargo del representante de la empresa.
- N° Telefónico del representante de la empresa.
- Correo Electrónico del representante de la empresa.
- Apellidos y nombres del practicante.
- Código.
- Especialidad.
- Ciclo relativo.
- N° celular.
- N° DNI.
- Correo Electrónico UNI

Nota 1: En caso de cartas de presentación para prácticas profesionales, el solicitante debe adjuntar la constancia de egresado.

Nota 2: En caso de tratarse de un concurso público, adjuntar las bases de la convocatoria.

2. El alumno debe indicar obligatoriamente el período de prácticas.
3. Se verificarán los datos proporcionados por el alumno y se emitirá la Carta de Presentación. Los datos o requisitos observados tienen que ser subsanados en el plazo de 48 horas, caso contrario vuelve hacer el trámite.
4. La Carta de Presentación se envía a la jefatura UECPS, para que firme y selle.
5. La Carta de Presentación en **archivo PDF**, se enviará vía correo electrónico al representante de la empresa con copia al practicante, en un plazo de 48 horas como mínimo (días hábiles), desde la recepción de la solicitud con los datos completos y correctos.

Horario atención virtual : Lunes, Jueves y Viernes de 9:00 a 18:00 horas

Horario atención presencial: Martes y Miércoles de 09:00 a 13:00 horas

No se atenderán solicitudes fuera del horario establecido.

Lima, 24 de Junio de 2021.



**Lic. RAQUEL CHÁVARRI ARCE, Mg
Jefe (e) UECPS**